

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Помощник ректора по учебной  
работе секретариата ректората

Э.М. Воронцова



02 2022 года


**Дополнительная профессиональная программы повышения квалификации**  
**«Менеджмент в сфере дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»**  
(наименование программы)

ФГБОУ ВО  
«Марийский государственный университет»



Йошкар-Ола – 2022 год


Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета  
Протокол № 2 от «24» февраля 2022 года.

Декан экономического факультета  (Т.В. Сарычева)

Программа утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Марийский  
государственный университет».

Протокол № 2 от «28» 02 2022 года.

Составители программы:

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы	Подпись
Халтурина Е.Н.	Кандидат экономических наук	доцент кафедры экономики и маркетинга	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».	

Структурное подразделение, реализующее программу: Институт цифровых технологий, Экономический факультет

Согласовано:

Директор ИДО  /М.А. Мокосеева/

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N ВК-821/06);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией).

## 1.2. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций направленных на приобретение новой квалификации «Руководитель образовательной организации» в сфере дошкольного образования.

## 1.3 Планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческий	ПК 1 Способен формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах,	– профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной	– планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО;	– руководства ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку

<p>организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p>	<p>профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО;</p> <p>– основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;</p> <p>– основы психологии личности и групп;</p> <p>– нормы профессиональной этики педагогических работников;</p> <p>– правила делового этикета и служебного поведения</p>	<p>– формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;</p> <p>– формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование;</p> <p>– организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений;</p> <p>– управления разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО;</p> <p>– осуществления подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО</p>
<p>ПК 2 Способен применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного</p>	<p>– основы стратегического планирования образовательных систем;</p> <p>– основы менеджмента в образовании;</p> <p>– основы управления проектами в образовании;</p> <p>– основы</p>	<p>– организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО;</p> <p>– организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО;</p> <p>– организовывать работу по защите</p>	<p>– планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений ДОО;</p> <p>– руководства административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с</p>

	анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО и менеджмента качества	цифровизации образовательной организации; – основы менеджмента качества; – основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО	персональных данных обучающихся и работников ДОО	учредительными документами ДОО; – управления имуществом комплексом ДОО и его развитием
ВД 2. Финансово-экономический	ПК 2 Способен планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО	– теорию и практику финансирования дошкольного образования; – принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО; – основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО; – основы контрактной системы закупок в ДОО; – основы контрактной системы закупок в ДОО	– формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО; – формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО; – организовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам	– управления деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; – организации подготовки отчетности о деятельности ДОО, – анализа данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО

**1.4. Категория слушателей и требования к слушателям** – лица, имеющие высшее образование, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

**1.5. Форма обучения** – очная, очно-заочная.

**1.6. Режим занятий**

2 часа в день, 2 раз в неделю, всего: 4 часа в неделю.

## 1.7. Трудоемкость программы

Трудоемкость обучения по данной программе 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной работы) работы. Общий срок обучения - четыре недели.

**1.8. Выдаваемый документ по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Менеджмент в сфере дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»  
(наименование программы)

№ п/п	Наименование модулей /разделов/ дисциплин	Всего, час.	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма аттестации
			всего	в том числе практич. и лаборат. занятия		
	<b>Организационно-управленческий модуль</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
1.	Специфика кадровой политики в сфере дошкольного образования	4	2	2	2	устный опрос
2.	Планирование и организация в ДОО	6	2	2	4	устный опрос
3.	Тайм менеджмент в ДОО	4	2	2	2	устный опрос
4.	Маркетинг в ДОО	4	2	2	2	устный опрос
5.	Электронный документооборот в ДОО	6	4	4	2	устный опрос
	<b>Финансово-экономический модуль</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
6.	Экономика и финансы в ДОО	4	2	2	2	устный опрос
7.	Бухгалтерский учет в ДОО	6	4	4	2	устный опрос
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				<b>Экзамен</b>
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	