



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ПВД 385–2.5-2022

Система менеджмента качества

Версия 1

Положение о виде деятельности



Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Марийский государственный
университет»

« 27 » 20 22 года, протокол № 4

Председатель Ученого совета

М.Н. Швецов М.Н. Швецов

Подпись

Положение

об организации и осуществлению образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения

	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПОДПИСЬ	ДАТА
СОГЛАСОВАЛ	Первый проректор, представитель руководства по качеству	Сидоров О.А.	<i>Сидоров</i>	22.03.2022
РАЗРАБОТАЛ	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Якимова О.В.	<i>Якимова</i>	21.03.2022

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 2 из 63

Предисловие

1 Разработано Учебно-методическим управлением
Руководитель разработки – Воронцова Э.М., помощник ректора по учебной работе
Разработчик: Бояринцева И.А., начальник учебно-методического управления
Якимова О.В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования учебно-методического управления

2 Введено в действие приказом № 20-П «29» марта 2022 г.

Дата введения «29» марта 2022 г.

3 Введено впервые.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 3 из 63

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение является собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификационный экзамен – это экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – это обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – это обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 4 из 63

должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – это обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования;

ОП ПО – образовательная программа профессионального обучения;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.1.2 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 5 из 63

4.1.3 Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом, если иное не установлено законодательством.

4.1.4 Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

4.1.5 Образовательный процесс в университете может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2 Условия приема на обучение по основным программам профессионального обучения

4.2.1 Прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям (Приложение А).

При подаче заявления слушатели предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность слушателя.
- документ об образовании и (или) квалификации;
- анкету слушателя ((Приложение Б);
- 2 фотографии 3х4.

4.2.2 Для организации обучения слушателей по основным программам профессионального обучения формируется приказ об организации обучения. Образец приказа представлен в Приложении В.

Зачисление слушателей производится приказом ректора.

Проекты приказа об организации обучения по основным программам профессионального обучения и приказа о зачислении согласуются с учебно-методическим управлением университета.

4.2.3 Заявление на обучение по основной программе профессионального обучения в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования не требуется, если в учебном плане по ОП СПО указано название осваиваемой профессии рабочего / должности служащего.

Приказ о зачислении студентов (Приложении Г) на основную программу профессионального обучения не формируется. Обучение ведется за счет бюджетных средств.

4.2.4 Зачисление студентов для освоения основных программ профессионального обучения вне пределов образовательной программы среднего профессионального образования производится на основании заявления. Обучение ведется на договорной основе. Зачисление производится приказом ректора.

4.3 Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения

4.3.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения разработанной на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, в том числе с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по основным программам профессионального обучения.

4.3.2 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

4.3.3 Основная программа профессионального обучения реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Порядок реализации основной программы профессионального обучения в сетевой форме определяется соответствующим локальным актом университета.

При реализации основных программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 6 из 63

представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3.4 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.3.5 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, по которым проводится промежуточная аттестация слушателей, а также формы промежуточной аттестации, определяются учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачёт; дифференцированный зачет; экзамен.

Результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированный зачет проводится в форме зачета, но предусматривает оценивание результатов обучения в баллах с последующим выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результаты сдачи экзамена оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется экзаменационная ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного из университета, определяются соответствующим локальным актом университета.

4.3.6 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления (при наличии) на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

При освоении основной программы профессионального обучения в пределах образовательной программы среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Условием допуска к итоговой аттестации является успешное освоение слушателями всех элементов основной программы профессионального обучения.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 7 из 63

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из 4 человек. Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Членами комиссии являются ведущие преподаватели, представители работодателей. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации (Приложение Д).

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания аттестационной комиссии записывается: итоговая оценка квалификационного экзамена, присвоение разряда и особые мнения членов комиссии (Приложение Е).

4.3.7 Формирование приказа о допуске слушателей к итоговой аттестации осуществляется структурным подразделением, реализующим основную программу профессионального обучения (Приложение Ж).

По результатам итоговой аттестации издается приказ о завершении слушателями обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче документов установленного образца (Приложение З).

Для студентов, осваивающих программу профессионального обучения в пределах образовательной программы СПО, формируется приказ о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение И).

4.3.8 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается (при наличии) разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, в котором указывается присваиваемая квалификация по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.3.9 Структурные подразделения, реализующие основные программы профессионального обучения, в течение 7 (семи) календарных дней со дня выдачи свидетельства о профессии рабочего должности служащего обязаны предоставить в учебно-методическое управление сведения по установленной форме для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)».

4.3.10 Структурные подразделения, реализующие основные программы профессионального обучения, в целях формирования статистической отчетности два раза в год по состоянию на 01 января и 01 октября формируют и передают в учебно-методическое управление сведения о численности обученных (Приложение К).

4.4 Организация обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения

4.4.1 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы профессионального обучения допускается для лиц, имеющих соответствующее осваиваемой образовательной программе дополнительное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование либо для обучающихся по образовательным программам высшего образования или образовательным программам среднего профессионального образования.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 8 из 63

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в зависимости от его уровня квалификации.

4.4.2 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Университет самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

Решение о возможности ускоренного обучения по программе профессионального обучения принимается на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, определяются соответствующим локальным актом университета.

4.4.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебного плана образовательной программы.

Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора (Приложение Л).

Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, а второй - находится в личном деле обучающегося. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации (Приложение М).

ИУП разрабатываются структурным подразделением университета, реализующим основную программу профессионального обучения, согласуются с УМУ и утверждаются руководителями структурных подразделений.

Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется комиссией, созданной распоряжением руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы профессионального обучения, и оформляется протоколом (Приложение Н).

4.5 Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4.5.2 Университетом создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 9 из 63

4.6 Разработка и утверждение образовательных программ профессионального обучения.

4.6.1 Основные программы профессионального обучения разрабатываются структурными подразделениями университета самостоятельно по всем реализуемым формам обучения на основе профессиональных стандартов / квалификационных требований и в соответствии с настоящим Положением.

Название программе дается с учетом вида профессионального обучения и с указанием кода и названия профессии в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ

Уровень квалификации, разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения (при наличии) определяются на основании квалификационного справочника или соответствующего профессионального стандарта.

4.6.2 Образовательная программа профессионального обучения рассматривается на заседании ученого совета института/факультета, реализующего данную программу /на заседании методического совета филиала, согласовывается с учебно-методическим управлением и утверждается решением ученого совета университета.

Основная программа профессионального обучения утверждается до начала занятий по данной программе.

4.6.3 Структура и содержание основной программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются разработчиком программы на основе квалификационных требований, установленных в квалификационном справочнике или профессиональном стандарте (при наличии).

Структура основной программы профессионального обучения включает в себя следующие разделы и документы (Приложение О):

- Общая характеристика программы.
- Планируемые результаты освоения программы.
- Содержание программы.
- Контроль и оценка качества освоения программы
- Организационно-педагогические условия реализации программы.
- Рабочие программы дисциплины (модулей) (Приложение П).
- Рабочие программы практик (Приложение Р).
- Программа итоговой аттестации (Приложение С).
- Фонд оценочных средств, включая комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине (модулю), практике (Приложение Т) и фонд оценочных средств по итоговой аттестации (Приложение У).

- Методические и иные материалы.

4.6.4 В разделе «Общая характеристика программы» указываются нормативно-правовые основания для разработки программы, описывается цель образовательной программы профессионального обучения, указывается продолжительность обучения, форма обучения, присваиваемая квалификация и выдаваемый документ.

4.6.5 В разделе «Планируемые результаты освоения программы» на основе квалификационного справочника или профессионального стандарта дается описание перечня осваиваемых профессиональных компетенций в соответствии с планируемым уровнем квалификации слушателя, определяются планируемые результаты обучения (знания, умения, практический опыт).

4.6.6 Раздел «Содержание программы» включает учебный план, календарный учебный график и документы, регламентирующие содержание учебного процесса, а именно рабочие

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 10 из 63

программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, рабочую программу воспитания.

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (каждому модулю), по каждой практике.

4.6.7 В разделе «Контроль и оценка качества освоения программы» описывается процедура текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

4.6.8 В разделе «Организационно-педагогические условия реализации программы» дается описание материально-технических, кадровых, информационно-методических, условий реализации основной программы профессионального обучения и организация образовательного процесса.

4.6.9 В состав основной программы профессионального обучения обязательно входят методические материалы.

4.6.10 Преподаватели, привлеченные к организации учебного процесса по основной программе профессионального обучения обязаны до начала занятий разработать рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам, программу итоговой аттестации.

Преподаватели, занятые в реализации программы у студентов, осваивающих основную программу профессионального обучения в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, разрабатывают рабочие программы по учебным дисциплинам / модулям / практике в рамках ОП СПО. При этом выделяются разделы, относящиеся к программе профессионального обучения. Наименование данных разделов и их трудоемкость должны соответствовать учебному плану основной программы профессионального обучения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в разделе

6 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

6.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОргО (подлинник),

6.2 Ознакомление с документом на электронном носителе: Дирекции институтов/деканаты факультетов, кафедры, УМУ, ОАОиД., колледж.

7 ФОРМЫ

Нет.

8 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (рекомендуемое) Форма заявления на обучение.

Приложение Б (информационное) Образец приказа об организации обучения.

Приложение В (информационное) Образец приказа о зачислении на обучение.

Приложение Г (информационное) Образец приказа о составе аттестационной комиссии.

Приложение Д (информационное) Образец протокола заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

Приложение Е (рекомендуемое) Протокола заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

Приложение Ж (информационное) Образец приказа о допуске к итоговой аттестации.

Приложение З (информационное) Образец приказа о выпуске слушателей

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 11 из 63

Приложение И (информационное) Образец приказа о выдаче свидетельства о профессии рабочего /должности служащего.

Приложение К (рекомендуемое) Сводка о численности слушателей, обученных по программам профессионального обучения.

Приложение Л (рекомендуемое) Заявление о перевода на обучение индивидуальному учебному плану.

Приложение М (рекомендуемое) Форма индивидуального учебного плана.

Приложение Н (рекомендуемое) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов обучения.

Приложение О (рекомендуемое) Макет основной программы профессионального обучения.

Приложение П (рекомендуемое) Макет рабочей программы дисциплины (модуля).

Приложение Р (рекомендуемое) Макет рабочей программы практики.

Приложение С (рекомендуемое) Макет программы итоговой аттестации.

Приложение Т (рекомендуемое) Макет комплекта оценочных средств по дисциплине (модулю) /практике.

Приложение У (рекомендуемое) Макет фонда оценочных средств по итоговой аттестации.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 12 из 63

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



подпись

Г.В. Ткаченко

Согласовано:

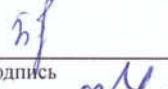
Помощник ректора по учебной работе



подпись

Э.М. Воронцова

Начальник учебно-методического управления



подпись

И.А. Бояринцева

Начальник юридического отдела



подпись

А.В. Черепанов

Председатель Совета обучающихся



подпись

А.Р. Тришков

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 13 из 63

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления на обучение

Ректору ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

фамилия, инициалы

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего (ей) _____

(адрес постоянной прописки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на профессиональное обучение с _____ по _____ в
объеме _____ часов по программе _____

(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих и служащих /повышения квалификации рабочих, служащих)
по профессии рабочего / должности служащего _____

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

СНИЛС _____

Телефон: _____ (дом.) _____ (сот.)

E-mail: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Марийский государственный университет», место нахождения: город Йошкар-Ола, площадь Ленина, д.1 (далее - Учреждение) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе/в интересе представляемого лица.

Согласие дается в целях организации и проведения профессионального обучения по программе по программе _____

(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих и служащих /повышения квалификации рабочего, служащего)
по профессии рабочего / должности служащего _____

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Учреждению.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 14 из 63

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных в период обучения в Учреждении обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Подтверждаю ознакомление с Уставом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

инициалы, фамилия

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 15 из 63

Приложение Б
(информационное)

Форма анкеты слушателя

Анкета слушателя

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
3. Гражданство _____
4. Образование *(указывается образовательная организация, год окончания, если образование - СПО или ВО, то указывается также специальность по диплому, квалификация)*

5. Ф.И.О. в документе об образовании _____
6. Обучение по направлению органов службы занятости: да /нет *(нужное подчеркнуть)*:
6 а) безработный,
6 б) находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет,
6 в) пенсионер.
7. Обучение за счет средств работодателя: да /нет *(нужное подчеркнуть)*
8. Обучение по запросу организации: да /нет *(нужное подчеркнуть)*
9. Обучение за счет средств страховщика *(для лиц, получивших повреждения здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по страховому случаю)*: да /нет *(нужное подчеркнуть)*
10. Нуждаюсь в создании специальных условий для обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да / нет *(нужное подчеркнуть)*
11. Дополнительные сведения _____

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 16 из 63

Приложение В
(информационное)

Образец приказа об организации обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ _____

г. Йошкар-Ола

Об организации обучения

В соответствии с учебным планом образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего /должности служащего _____,
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)
на основании заключенных договоров об образовании на профессиональное обучение, _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Факультету /институту/ филиалу организовать и провести профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____,
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)
в очной /заочной/ очно-заочной форме обучения в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Установить стоимость обучения в размере _____ рублей за обучение одного слушателя в соответствии с утвержденной калькуляцией и производить все расходы согласно утвержденному бюджету (Приложения 1,2).

3. Назначить руководителем программы _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

4. Назначить куратором группы _____ (при необходимости)
(Ф.И.О. полностью, должность)

5. Выдать по окончании обучения свидетельство о должности служащего установленного образца слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

6. Контроль за организацией обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии рабочего /должности служащего _____
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

возложить на _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание: представление _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Ректор

подпись

инициалы, фамилия

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 17 из 63

Приложение Г
(информационное)

Образец приказа о зачислении на обучение

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№

г.Йошкар-Ола

О зачислении на обучение

В соответствии с учебным планом образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего /должности служащего _____,
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)
на основании заключенных договоров об образовании на профессиональное обучение,
_____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____,
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)
в очной /заочной/ очно-заочной форме обучения в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. следующих слушателей:

Фамилия, имя, отчество (в род.п.);

2. Контроль за организацией обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии рабочего /должности служащего «_____» возложить на

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание: представление _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Ректор

подпись

инициалы, фамилия

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 18 из 63

Приложение Д
(информационное)

Образец приказа о составе аттестационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№

г.Йошкар-Ола

О составе аттестационной комиссии

В соответствии с учебным планом образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего /должности служащего _____,
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____,

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

(срок обучения с _____ по _____) создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель: Ф.И.О. полностью, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. полностью, должность

Ф.И.О. полностью, должность

Ф.И.О. полностью, должность

Секретарь: Ф.И.О. полностью, должность.

Ректор

подпись

инициалы, фамилия

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 19 из 63

Приложение Е
(рекомендуемое)

**Протокола заседания аттестационной комиссии
по приему квалификационного экзамена**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему квалификационного экзамена

Аттестационная комиссия, созданная приказом ректора от _____ № _____, провела прием квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____ «__» _____ 20__ г.

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)
с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

председатель комиссии _____

члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Подведены следующие итоги квалификационного экзамена:

Ф.И.О. студента / слушателя	Экзаменационная оценка		Решение аттестационной комиссии о присвоении уровня квалификации, разряда или класса, категории
	проверка теоретических знаний	практическая квалификационная работа	
Иванов Иван Иванович	5 (отлично)		

Решением аттестационной комиссии вышеназванным слушателям выдать свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего.

Председатель АК

Члены комиссии

(_____)
(_____)

(_____)
(_____)

Секретарь комиссии

(_____)

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 20 из 63

Приложение Ж
(информационное)

Образец приказа о допуске к итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

г.Йошкар-Ола

№ _____

О допуске слушателей
к итоговой аттестации

В связи с выполнением учебного плана по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____, в очной /заочной /очно-заочной форме
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)
обучения в объеме _____ часов, срок обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена следующих слушателей:

1. Ф.И.О. полностью.

Ректор

Ф.И.О.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 21 из 63

Приложение 3
(информационное)

Образец приказа о выпуске слушателей

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ _____

г.Йошкар-Ола

О выпуске слушателей

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации и выполнением учебного плана по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего « _____ » в очной /заочной/ очно-заочной форме обучения в объеме _____ часов, срок обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеследующих слушателей, полностью выполнивших учебный план профессионального обучения по профессии рабочего /должности служащего _____, сдавших квалификационный экзамен, (код и наименование профессии рабочего, должности служащего) считать окончившими обучение.

На основании решения экзаменационной комиссии (протокол № ____ от _____) выдать свидетельство о профессии рабочего /должности служащего:

1. Ф.И.О. полностью _____

Основание: представление _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Ректор

Ф.И.О.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 22 из 63

Приложение И
(информационное)

Образец приказа о выдаче свидетельства о профессии рабочего /должности служащего

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ _____

г.Йошкар-Ола

О выдаче свидетельства о профессии рабочего /должности служащего

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации и завершением обучения по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____, в очной /заочной/ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего) очно-заочной форме обучения в объеме _____ часов, срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании решения экзаменационной комиссии (протокол № ___ от _____) выдать свидетельство о профессии рабочего /должности служащего нижеследующим студентам:

1. Ф.И.О. полностью

Основание: представление _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Ректор

Ф.И.О.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 23 из 63

Приложение К
(рекомендуемое)

Сводка о численности слушателей, обученных по программам профессионального обучения

Сводка о численности слушателей, обученных по программам профессионального обучения*

структурное подразделение

Наименование программы с указанием профессии рабочего, должности служащего**	Количество часов	Всего обучено	В том числе		Примечание***
			федерального бюджета	по договорам об оказании платных образовательных услуг	

Примечание:

В сводке указываются слушатели по программам профессионального обучения, завершившие обучение в течение отчетного периода года, т.е. выдержавшие итоговую аттестацию (успешно сдавшие квалификационный экзамен) и получившие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда, класса или категории.

* заполняется 2 раза в год (на 01 января, на 01 октября)

**Указываются программы профессионального обучения в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 (с изменениями и дополнениями):

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
- программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

***Указываются программы, реализуемые с использованием сетевой формы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, программы ускоренного обучения по индивидуальными учебным планам

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 24 из 63

Приложение Л
(рекомендуемое)

Заявление о перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

фамилия, инициалы

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

обучающегося _____

Заявление

Прошу разрешить мне освоение программы

(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих и служащих /повышения квалификации рабочих, служащих)
по профессии рабочего / должности служащего _____.

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего
по индивидуальному учебному плану в период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] в
связи с [вписать нужное].

[подпись, инициалы, фамилия заявителя]

[число, месяц, год]

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 25 из 63

Приложение М
(рекомендуемое)

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:
Должность руководителя структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 20__ - 20__ уч. год

(Фамилия, имя, отчество полностью), обучающегося по основной программе профессионального обучения - программе

_____ (профессиональной подготовки / переподготовки рабочих и служащих/ повышения квалификации рабочих, служащих)
по профессии рабочего / должности служащего _____
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Наименование дисциплин (модулей) и практик	Общее кол-во часов	Форма промежуточной аттестации (экзамен, ДЗ, зачет)	Срок сдачи

Согласовано:

Начальник УМУ _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 26 из 63

Приложение Н
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
факультет/ институт/ филиал

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20 г.
заседания аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

Председатель комиссии: Фамилия Имя Отчество _____

Члены комиссии:

1. Фамилия и инициалы _____
2. Фамилия и инициалы _____

Повестка дня:

Зачет результатов обучения слушателя

Ф.И.О. обучающегося _____

по программе профессиональной подготовки по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего /должности служащего _____, в очной /заочной/ очно-заочной

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

на основании _____

(наименование и реквизиты документа об образовании, справки об обучении и др.)

Постановили:

1. На основании рассмотрения _____
(наименование и реквизиты документа об образовании, справки об обучении и др.)

подлежат зачету следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/ практики:

Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану МарГУ	Всего по учебному плану (час) МарГУ	Кол-во часов по документу об образовании, справки об обучении и др-	Оценка с учетом зачета
1.			
Итого:			

не подлежат зачету следующие учебные предметы/курсы/дисциплины (модули)/ практики:

Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану МарГУ	Всего по учебному плану (час) МарГУ	Кол-во часов по документу об образовании, справки об обучении и др-	Примечание (обоснование причины отказа в зачете)
1.			
Итого:			

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 27 из 63

Приложение О
(рекомендуемое)

Макет основной программы профессионального обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель
организации заказчика

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Помощник ректора по учебной
работе ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(программа профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих
по профессии рабочего/ должности служащего

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

Например,

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 13790 Машинист крана (крановщик)»

или

Основная программа профессионального обучения - программа переподготовки рабочих и служащих по профессии рабочего 13790 Машинист крана (крановщик)»

или

Основная программа профессионального обучения - программа повышения квалификации рабочих и служащих по профессии рабочего 13790 Машинист крана (крановщик)»

Йошкар-Ола – год

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 28 из 63

Программа утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета структурного подразделения /методического совета филиала

Протокол № ____ от «___» _____ 20__ года.

Руководитель структурного подразделения _____ (И.О.Фамилия)

Разработчики программы:

Ф.И.О.	Должность	Место работы	Подпись

Структурное подразделение, реализующее программу _____

Согласовано:

Начальник учебном-методического управления

Ф.И.О.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 29 из 63

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.
 2. Планируемые результаты освоения программы.
 3. Содержание программы.
 4. Контроль и оценка качества освоения программы
 5. Организационно-педагогические условия реализации программы.
- Приложение 1. Рабочая программа дисциплины (модуля) _____
- Приложение 2. Рабочая программа учебной практики.
- Приложение 3. Рабочая программа производственной практики.
- Приложение 4. Рабочая программа воспитания.
- Приложение 5. Программа итоговой аттестации.
- Приложение 6. Фонд оценочных средств
- Приложение 6.1 Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине (модулю) ,
практике ____.
- Приложение 6.2 Фонд оценочных средств по итоговой аттестации.
- Приложение 7. Методические и иные материалы.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 30 из 63

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (с изменениями и дополнениями);

перечисляются иные документы (при необходимости)

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Цель реализации программы

1.3 Продолжительность обучения

Срок освоения программы составляет _____ (указывается общее количество часов)

1.4 Форма обучения – _____.

Указываются возможные формы обучения – очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.5 Присваиваемая квалификация – _____. (наименование, разряд или класс или категория)

1.6 Выдаваемый документ по результатам освоения программы – свидетельство о профессии рабочего /должности служащего установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По результатам _____
(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих, служащих / повышения квалификации рабочих, служащих)
по профессии рабочего / должности служащего _____,
(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

уровень квалификации _____,

(уровень квалификации выбирается из профессионального стандарта (при наличии) или

из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

выпускник должен освоить профессиональные компетенции и проявить планируемые результаты обучения:

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 31 из 63

Результаты освоения образовательной программы

Вид деятельности ¹	Профессиональные компетенции ²	Знания ³	Умения ³	Практический опыт ⁴
ВД 1	ПК1.			
	ПК2.			
	...			
ВД 2				

1. Вид деятельности – обобщенная трудовая функция из профессионального стандарта.

2. Профессиональные компетенции - трудовые функции из профессионального стандарта в соответствии с планируемым уровнем квалификации)

3. Знания и умения формулируются в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

4. Практический опыт – трудовое действие из профессионального стандарта.

Если профессиональный стандарт по данной профессии рабочего, должности служащего отсутствует, то вид (виды) деятельности, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания определяются по единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих или единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе _____
(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих, служащих / повышения квалификации рабочих, служащих)
по профессии рабочего / должности служащего

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

уровень квалификации _____

№	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		СРС, час	Промежуточная аттестация
				лекции	лабораторные и практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Теоретическое обучение						
ОП.0 1							
	Практическое обучение						
П.01							
УП.0 1	Учебная практика (при наличии)						
ПП.0 1	Производственная практика (при наличии)						
	Консультация (при наличии)						
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)						
	ВСЕГО часов						

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 32 из 63

3.2 Календарный учебный график

Вариант 1

Наименование дисциплины (модуля), практики	Аудиторные занятия				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Консультация					
Итоговая аттестация					

Вариант 2

1 месяц					2 месяц				3 месяц			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Т 8*	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА	П	ПИА	ПИА	ИА

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)						
теоретическое обучение по дисциплинам	практика	промежуточная аттестация	подготовка к ИА	ИА	каникулы	Всего
8	1	1	2	1	-	13

Т – теоретическое обучение по дисциплинам и модулям

П – практика

ПА – промежуточная аттестация

К – каникулы

ПИА – подготовка к итоговой аттестации

ИА – итоговая аттестация

*количество аудиторных часов

3.3 Документы, регламентирующие содержание учебного процесса, приведены в приложениях:

- рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение __),
- рабочие программы практик (приложение __),
- рабочая программа воспитания (приложение __)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемые контрольно-измерительные материалы.

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 33 из 63

Оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой модулю/ дисциплине /разделу, итоговой аттестации могут быть представлены в приложении.

Приводятся критерии оценивания.

Пример:

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей по дисциплинам, профессиональным модулям. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на учебных занятиях

Для проведения текущего контроля успеваемости, организации промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации по образовательной программе разрабатываются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств по программе состоят из двух частей:

- 1) комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам (модулям);
- 2) фонд оценочных средств по итоговой аттестации.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой модулю/ дисциплине, итоговой аттестации представлены в приложении __.

Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку знаний, умений, практического опыта обучающихся. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе и по результатам проведения учебных занятий, в том числе по итогам выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися.

Текущий контроль знаний, умений и практического опыта проводится за счет объемов учебного времени, отведенных учебным планом по образовательной программе на изучение соответствующих дисциплин (модулей), практик. Результаты текущего контроля знаний, умений, практического опыта являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация – это проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая по итогам изучения или выполнения обучающимися каждой части образовательной программы (дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики).

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Система оценок-пятибалльная, предусматривается также возможность рейтинговых и накопительных систем оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.

Освоение образовательной программы профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Оценочные материалы по итоговой аттестации, критерии оценивания, процедура проведения итоговой аттестации приведены в приложении __.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках / профессиональных стандартов по профессии рабочего / должности служащего _____.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 34 из 63

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий (аудитории, лаборатории, классы), а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

5.2. Информационное обеспечение обучения

В разделе описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) программы, условия доступа к учебной литературе, отраслевым и другим нормативным документам, раздаточным материалам, электронным ресурсам и т.д.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Список рекомендуемой литературы перечисляется в следующем порядке:

- основная литература - это издания, имеющие грифы федеральных органов исполнительной власти РФ или учебно-методических объединений вузов (должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме);

- дополнительная литература – это методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, справочники, энциклопедии, словари, периодические издания и т.п., действительно необходимые при изучении курса;

- электронные и Internet-ресурсы – это адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию (например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.). В этот раздел целесообразно включать методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные слушателям в сети Интернет.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Пример:

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через электронная информационно-образовательную среду университета.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1.
2.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 35 из 63

Дополнительная литература:

1.
2.

Электронные и Internet-ресурсы:

1.
2.

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям.

Пример:

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, лабораторные занятия. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, которые группируются парами.

Образовательная программа предусматривает учебную /производственную практику, которая проводится концентрированно /рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями (*выбрать нужное*).

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, устные, письменные, _____ (*выбрать нужное*).

При освоении образовательной программы используются образовательные технологии: проблемное обучение, модульное обучение, проектные методы обучения и т.д. (*выбрать нужное, при необходимости дополнить*).

Виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспект лекций, методические рекомендации);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами;
- выполнение тестовых заданий;
- работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Описываются кадровые условия.

	Ф.И.О.преподавателя	Должность	Место работы	Образование

В колонке «Образование» указывается основное образование и дополнительно профессиональное образование.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 36 из 63

Приложение П
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения

_____ Ф.И.О.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____ (указывается код и наименование по учебному плану)

_____ (программа профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих
по профессии рабочего/ должности служащего

_____ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

Форма обучения _____

Йошкар-Ола – год

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 37 из 63

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры _____ / на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) _____.

Протокол заседания кафедры /ПЦК от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /Председатель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Разработчик (и):

_____ *(Ф.И.О. автора)* _____ *(звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)*

_____ *(Ф.И.О. автора)* _____ *(звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)*

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 38 из 63

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины (модуля) является достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций:

Код и наименование компетенции*	Результаты обучения
1	знания: умения: практический опыт:

*Указываются компетенции, на формирование которых направлена дисциплина.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины (модуля)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка..

2.2 Тематический план и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Наименование		указывается ОБЩЕЕ количество часов на изучение темы: теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа	***
Тема 1.1__	Содержание учебного материала	указывается суммарное количество часов на изучение теоретическое обучение	

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 39 из 63

	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1 должно найти отражение в дидактических единицах)	количество часов на данное занятие	
	2.....	количество часов на данное занятие	
	Практические и лабораторные занятия	указывается суммарное количество часов по практическим и лабораторным занятиям	
	Практическое занятие № 1 (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика.)	количество часов на данное занятие	
	Практическое занятие № 2	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов в случае наличия	
Тема 1.2 __	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
	*	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Промежуточная аттестация в форме _____	*	
	Всего:	*	

Разделы дисциплины (модуля) указываются при необходимости, в случае группировки тем дисциплины (модуля) в соответствующие разделы. Если разделы внутри дисциплины (модуля) не выделяются, то нумерация тем идет следующим образом: «Тема 1. _____», «Тема 2. _____», «Тема 3. _____» и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины (модуля) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории) оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины (модуля) оборудованием _____ (перечисляется основное оборудование лаборатории, техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Мастерская _____ (наименования мастерской) оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины (модуля) оборудованием _____

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 40 из 63

_____ (перечисляется основное оборудование лаборатории, техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

3.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

В разделе описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) программы, условия доступа к учебной литературе, отраслевым и другим нормативным документам, раздаточным материалам, электронным ресурсам и т.д.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Список рекомендуемой литературы перечисляется в следующем порядке:

- основная литература - это издания, имеющие грифы федеральных органов исполнительной власти РФ или учебно-методических объединений вузов (должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме);

- дополнительная литература – это методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, справочники, энциклопедии, словари, периодические издания и т.п., действительно необходимые при изучении курса;

- электронные и Internet-ресурсы – это адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию (например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.). В этот раздел целесообразно включать методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные слушателям в сети Интернет.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Пример:

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через электронная информационно-образовательную среду университета.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1.
2.

Дополнительная литература:

1.
2.

Электронные и Internet-ресурсы:

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 41 из 63

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных занятий, проверки результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся, _____ (указываются все необходимые формы и методы контроля и оценки результатов обучения), проведения зачета / дифференцированного зачета / экзамена (нужное оставить) по дисциплине (модулю).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля) - Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля)		
-Перечень профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля)		

Форма промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет

Оценивание результатов освоения дисциплины (модуля) производится по шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Форма промежуточной аттестации – зачет

Оценивание результатов освоения дисциплины (модуля) производится по шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Приводятся критерии оценивания.

Пример:

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала;
- умение излагать программный материал;
- умение применять теоретические знания на практике.

Критерии оценивания, шкала оценивания

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Четкость, грамотность изложения материала, пояснение выбора технических решений. Умение работать с документацией. Правильность выполнения практического задания.	«отлично»
Умение излагать материал; пояснение выбора технических решений с незначительными неточностями. Умение работать с документацией. Незначительные ошибки при выполнении практического задания.	«хорошо»
Наличие ошибок в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений. Ошибки при работе с документацией. Ошибки при выполнении практического задания.	«удовлетворительно»
Грубые ошибки в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений. Ошибки при работе с документацией. Ошибки при выполнении практического задания	«неудовлетворительно»

Таблица заполняется, если форма промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 42 из 63

Приложение Р
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения
_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ (указывается код и наименование по учебному плану)

_____ (программа профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих
по профессии рабочего/ должности служащего

_____ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

Форма обучения _____

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 43 из 63

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры _____ / на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) _____.

Протокол заседания кафедры /ПЦК от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /Председатель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик (и):

(Ф.И.О. автора) (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

(Ф.И.О. автора) (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 44 из 63

1. Цель и планируемые результаты освоения учебной (производственной) практики:

Целью освоения практики является достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций:

Код и наименование компетенции*	Результаты обучения
1	умения: практический опыт:

*Указываются компетенции, на формирование которых направлена дисциплина.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

На прохождение учебной (производственной) практики отведено _____ часов (_____ недель), в том числе _____ часов на промежуточную аттестацию в форме зачета / дифференцированного зачета.

Виды работ	Количество часов
1	
2	
Промежуточная аттестация в форме _____	
Всего (недель /часов):	*/*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ », оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории) оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины (модуля) оборудованием _____ (перечисляется основное оборудование лаборатории, техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Мастерская _____ (наименования мастерской) оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины (модуля) оборудованием _____ (перечисляется основное оборудование лаборатории, техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Для производственной практики:

Производственная практика проходит на _____ на основе договора, заключаемого между университетом и _____.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____ (Указывается необходимое для проведения практики

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 45 из 63

материально-техническое обеспечение, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ).

3.2. Информационное обеспечение проведения практики

В разделе описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) программы, условия доступа к учебной литературе, отраслевым и другим нормативным документам, раздаточным материалам, электронным ресурсам и т.д.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Список рекомендуемой литературы перечисляется в следующем порядке:

- основная литература - это издания, имеющие грифы федеральных органов исполнительной власти РФ или учебно-методических объединений вузов (должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме);

- дополнительная литература – это методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, справочники, энциклопедии, словари, периодические издания и т.п., действительно необходимые при изучении курса;

- электронные и Internet-ресурсы – это адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию (например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.). В этот раздел целесообразно включать методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные слушателям в сети Интернет.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Пример:

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через электронная информационно-образовательную среду университета.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1.

2.

Дополнительная литература:

1.

2.

Электронные и Internet-ресурсы:

1.

2.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 46 из 63

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной (производственной) практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения, преподавателем) в процессе прохождения практики.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля) - Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля)		
-Перечень профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля)		

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Оценивание результатов прохождения практики производится по шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Форма промежуточной аттестации – зачет

Оценивание результатов прохождения практики производится по шкале: «зачтено» / «не зачтено».

Приводятся критерии оценивания.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 47 из 63

Приложение С
(рекомендуемое)

Макет программы итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*(должность представителя от работодателей,
наименование предприятия / организации)*

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Помощник ректора по учебной
работе ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(по программе профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и
служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих
по профессии рабочего/ должности служащего

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии
с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

для очной / очно-заочной / заочной формы обучения
с использованием дистанционных образовательных технологий /электронного обучения

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 48 из 63

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры _____ / на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) _____.

Протокол заседания кафедры /ПЦК от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /Председатель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик (и):

_____ (Ф.И.О. автора) _____ (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

_____ (Ф.И.О. автора) _____ (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 49 из 63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 438 от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Цель проведения квалификационного экзамена:

- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;

- установление лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах *квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках / профессиональных стандартов* по профессии рабочего / должности служащего _____.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится после освоения теоретического и прохождения практики.

К итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все элементы учебного плана.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается _____ (*разряд или класс, категория*) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о *профессии рабочего / должности служащего* _____, в котором указывается присваиваемая квалификация по профессии рабочего / должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Из профессионального стандарта

1. Вид деятельности – *обобщенная трудовая функция*
2. Уровень квалификации
3. Профессиональные компетенции - *трудовые функции*
4. Результаты обучения – *трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания*

Из квалификационного справочника – тарифно-квалификационная характеристика

1. Разряд
2. Характеристика работ
3. Должен знать

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Содержание экзаменационных билетов для проверки теоретических знаний, обучающихся по образовательной программе.

2. Содержание практических квалификационных работ

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 50 из 63

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Проведение итоговой аттестации предполагает наличие отдельного учебного кабинета / лаборатории _____ / учебной мастерской _____ (следует указать нужное, в отношении лаборатории и учебной мастерской указываются их названия).

Оборудование кабинета:

- рабочие места для членов экзаменационной комиссии;
- рабочие места для обучающихся;
- регламентированная документация для проведения итоговой аттестации;

Технические средства обучения:

- ноутбук (компьютер);
- аудиокolonки;
- мультимедийный проектор (интерактивная доска).

Оборудование учебной лаборатории / учебной мастерской (следует указать нужное):

- рабочие места для членов экзаменационной комиссии;
- рабочие места для обучающихся;
- регламентированная документация для проведения итоговой аттестации;
- оборудование, инструменты и материалы, необходимые для практических квалификационных работ: _____ (перечислить).

4.2. Процедура проведения итоговой аттестации

Описывается процедура проведения итоговой аттестации:

- процедура проведения проверки теоретических знаний обучающихся по образовательной программе (время на подготовку к ответу, время на ответ обучающегося);
- условия выполнения и требования к выполнению практической квалификационной работы (место выполнения задания, используемое оборудование, инструменты, инвентарь, доступ к использованию литературы и других источников информации, необходимой для выполнения работы, максимальное время выполнения задания и другие характеристики, отражающие специфику выполняемой работы).

4.3. Перечень информационных источников, изучение которых необходимо для подготовки обучающихся к квалификационному экзамену.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1.
2.

Дополнительная литература:

1.
2.

Электронные и Internet-ресурсы:

1.
2.

Работа обучающихся с данными источниками осуществляется в рамках освоения дисциплин (модулей).

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 51 из 63

Приложение Т
(рекомендуемое)

Макет комплекта оценочных средств по дисциплине (модулю) /практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения
_____ Ф.И.О.
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
/ПРАКТИКЕ**

_____ (указывается код и наименование по учебному плану)

_____ (программа профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих
по профессии рабочего/ должности служащего

_____ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

Форма обучения _____

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 52 из 63

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры _____ / на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) _____.

Протокол заседания кафедры /ПЦК от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /Председатель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик (и):

_____ (Ф.И.О. автора) _____ (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

_____ (Ф.И.О. автора) _____ (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 53 из 63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики _____ и является частью основной программы профессионального обучения _____ (профессиональной подготовки /программы переподготовки рабочих, служащих /повышения квалификации рабочих, служащих) по профессии рабочего /должности служащего _____ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Комплект КОС включает в себя контрольные оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме _____.

В результате освоения дисциплины /модуля _____ /прохождения практики _____ слушатель должен обладать следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ПК1.	З.1	У.1	
ПК2.	З.2	У.2	
...			

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ /МОДУЛЯ, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате аттестации дисциплине (модулю) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценивания
Уметь:		
У.1.	- Осуществление поиска информации, представление ее в устной форме, презентации, моделирование профессиональной деятельности. - Изложение содержания ответов на вопросы	- устный опрос - ПЗ №..., №... - К/р №..., №... -С/р -письменная контрольная работа -решение практических задач
Знать:		
З.1		
Профессиональные компетенции:		
ПК.1		

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 54 из 63

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Для дисциплины (модуля):

3.1. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) _____ используется:

- бинарная система оценивания: «зачтено», «не зачтено» (если форма промежуточной аттестации – зачет)

- пятибалльная система оценивания: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» (если форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен)

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала;
- умение излагать программный материал;
- умение применять теоретические знания на практике.

Критерии оценивания, шкала оценивания *

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Четкость, грамотность изложения материала, пояснение выбора технических решений. Умение работать с документацией. Правильность выполнения практического задания.	«отлично»
Умение излагать материал; пояснение выбора технических решений с незначительными неточностями. Умение работать с документацией. Незначительные ошибки при выполнении практического задания.	«хорошо»
Наличие ошибок в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений. Ошибки при работе с документацией. Ошибки при выполнении практического задания.	«удовлетворительно»
Грубые ошибки в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений. Ошибки при работе с документацией. Ошибки при выполнении практического задания	«неудовлетворительно»

* таблица заполняется, если форма промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет.

Для практики:

3.1. В ходе прохождения практики и промежуточной аттестации по практике _____ используется:

- бинарная система оценивания: «зачтено», «не зачтено» (если форма промежуточной аттестации – зачет)

- пятибалльная система оценивания: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» (если форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет)

Критерии оценивания:

- выполнение задания в установленном объеме в отведенное время;
- качество выполнения задания;

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 55 из 63

- умение применять теоретические знания на практике и излагать программный материал.

Критерии оценивания, шкала оценивания*

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Выполнение задания в полном объеме в отведенное время. Высокое качество выполнения задания. Умение работать с документацией, применять теоретические знания при решении поставленных задач. Четкость, грамотность изложения материала, пояснение выбора технических решений.	«отлично»
Выполнение задания в полном объеме в отведенное время. Высокое качество выполнения задания. Умение работать с документацией, применять теоретические знания при решении поставленных задач. Умение излагать материал; пояснение выбора технических решений с незначительными неточностями.	«хорошо»
Неполное выполнение задания в отведенное время. Наличие ошибок при выполнении задания. Ошибки при работе с документацией, затруднения с применением теоретических знаний при решении поставленных задач. Наличие ошибок в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений.	«удовлетворительно»
Выполнение задания менее чем на 50%. Наличие ошибок при выполнении задания. Ошибки при работе с документацией, затруднения с применением теоретических знаний при решении поставленных задач. Ошибки в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений.	«неудовлетворительно»

* таблица заполняется, если форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Перечень вопросов, контрольные задания для проведения текущего контроля.

4.2. Оценочные средства для текущего контроля.

4.3 Перечень вопросов, контрольные задания, тестовые задания для проведения промежуточной аттестации.

4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Задание № _____ (для текущего контроля)

Наименование: _____ для проверки теоретических знаний обучающихся в рамках практического занятия / лабораторного занятия / контрольной работы... № _____ « _____ » / самостоятельной работы
наименование темы практического занятия, лабораторной работы,

обучающихся

Время проведения: _____ мин / ч.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 56 из 63

Оборудование и материалы: _____

Содержание (осуществляется полная формулировка содержания задания (задачи), выносимого на текущий контроль. Фиксируются разные варианты содержания задания (задачи).

Эталонный результат (здесь приводятся правильные решения задачи (задач), ответы, ключ выполнения задания (заданий).

Критерии оценки

Оценка «5 (отлично)»: _____

Оценка «4 (хорошо)»: _____

Оценка «3 (удовлетворительно)»: _____

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: _____

Оценка «зачтено»: _____

Оценка «незачтено»: _____

**Задание № _____
(для промежуточной аттестации)**

Наименование: _____ (указывается характер задания (проектное, реферативное, практическое, на подготовку устных ответов, письменного опросного характера, тестового характера и др.) или задачи (расчетная, поисковая, графическая и др.) в рамках промежуточной аттестации в форме _____.

Время проведения: _____ мин / ч.

Оборудование и материалы: _____

Содержание (осуществляется полная формулировка содержания задания, выносимого на итоговую аттестацию.)

Эталонный результат (здесь приводится характеристика правильного варианта (правильных вариантов) выполнения обучающимися заданий на выполнение практических квалификационных работ)

Критерии оценки.

Оценка «5 (отлично)»: _____

Оценка «4 (хорошо)»: _____

Оценка «3 (удовлетворительно)»: _____

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: _____

Оценка «зачтено»: _____

Оценка «незачтено»: _____

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 57 из 63

Приложение У
(рекомендуемое)

Макет фонда оценочных средств по итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*(должность представителя от работодателей,
наименование предприятия / организации)*

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (указывается код и наименование по учебному плану)

_____ (программа профессиональной подготовки/ по программе переподготовки рабочих и служащих /по программе повышения квалификации рабочих и служащих
по профессии рабочего/ должности служащего

_____ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Министерством образования и науки РФ)

Форма обучения _____

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 58 из 63

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры _____ / на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) _____.

Протокол заседания кафедры /ПЦК от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /Председатель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик (и):

_____ (Ф.И.О. автора) _____ (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

_____ (Ф.И.О. автора) _____ (звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 59 из 63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств является частью основной программы профессионального обучения - программы _____

(профессиональной подготовки /программы переподготовки рабочих, служащих /повышения квалификации рабочих, служащих) по профессии рабочего /должности служащего _____

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Настоящий ФОС предназначен для контроля и оценивания итоговой аттестации обучающихся, проводимой в форме квалификационного экзамена в рамках завершения обучения по образовательной программе.

Квалификационный экзамен состоит из практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний обучающихся в устной / письменной (*следует оставить нужное*) форме в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

ФОС итоговой аттестации включает в себя оценочные средства, необходимые как для выполнения обучающимися практических квалификационных работ, так и для проведения проверки теоретических знаний обучающихся по образовательной программе.

Проверка теоретических знаний обучающихся осуществляется по экзаменационным билетам, состоящим из тестовых заданий (*информация о тестовых заданиях в билетах указывается в случае проведения экзамена при помощи тестирования*). Для выполнения практических квалификационных работ обучающиеся получают задания.

По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется общая оценка за квалификационный экзамен по пятибалльной системе оценивания: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Эта оценка выставляется на основе оценок и за проверку теоретических знаний обучающегося по образовательной программе, и за выполнение практической квалификационной работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Во время итоговой аттестации контролю и оценке подлежит освоение обучающимися следующего вида деятельности _____.

Профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания в рамках видов деятельности представлены в таблице:

Результаты освоения программы

Вид деятельности ¹	Профессиональные компетенции ²	Знания ³	Умения ³	Практический опыт ⁴
ВД 1	ПК1.			
	ПК2.			
	...			
ВД 2				

1. Вид деятельности – обобщенная трудовая функция из профессионального стандарта.

2. Профессиональные компетенции - трудовые функции из профессионального стандарта в соответствии с планируемым уровнем квалификации)

3. Знания и умения формулируются в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

4. Практический опыт – трудовое действие из профессионального стандарта.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 60 из 63

Если профессиональный стандарт по данной профессии рабочего, должности служащего отсутствует, то вид (виды) деятельности, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания определяются по единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих или единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Результаты каждого аттестационного испытания (выполнение практической квалификационной работы; проверка теоретических знаний) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Критерии оценивания

Критерии оценивания при проверке теоретических знаний:

- усвоение программного теоретического материала;
- умение излагать программный материал;
- умение применять теоретические знания на практике.

Критерии оценивания, шкала оценивания

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Четкость, грамотность изложения материала, пояснение выбора технических решений. Умение работать с документацией. Правильность выполнения практического задания.	отлично
Умение излагать материал; пояснение выбора технических решений с незначительными неточностями. Умение работать с документацией. Незначительные ошибки при выполнении практического задания.	хорошо
Наличие ошибок в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений. Ошибки при работе с документацией. Ошибки при выполнении практического задания.	удовлетворительно
Грубые ошибки в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений. Ошибки при работе с документацией. Ошибки при выполнении практического задания	неудовлетворительно

Критерии оценивания практической квалификационной работы:

- выполнение задания в установленном объеме в отведенное время;
- качество выполнения задания;
- умение применять теоретические знания на практике и излагать программный материал.

Критерии оценивания, шкала оценивания

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Выполнение задания в полном объеме в отведенное время. Высокое качество выполнения задания.	отлично

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 61 из 63

Умение работать с документацией, применять теоретические знания при решении поставленных задач. Четкость, грамотность изложения материала, пояснение выбора технических решений.	
Выполнение задания в полном объеме в отведенное время. Высокое качество выполнения задания. Умение работать с документацией, применять теоретические знания при решении поставленных задач. Умение излагать материал; пояснение выбора технических решений с незначительными неточностями.	хорошо
Неполное выполнение задания в отведенное время. Наличие ошибок при выполнении задания. Ошибки при работе с документацией, затруднения с применением теоретических знаний при решении поставленных задач. Наличие ошибок в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений.	удовлетворительно
Выполнение задания менее чем на 50%. Наличие ошибок при выполнении задания. Ошибки при работе с документацией, затруднения с применением теоретических знаний при решении поставленных задач. Ошибки в изложении материала, отсутствие анализа и пояснения выбранных решений.	неудовлетворительно

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Для оценки достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы используются следующие оценочные средства

Оценочные средства итоговой аттестации по образовательной программе

Формы контроля и оценки результатов освоения образовательной программы в рамках квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации	Методы контроля и оценки результатов освоения образовательной программы ¹	Наименование оценочного средства ²
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>проверка теоретических знаний обучающегося</i>	<i>индивидуальный устный опрос</i>	<i>задание на подготовку устного ответа</i>
	<i>письменный опрос</i>	<i>задание письменного опросного характера</i>
	<i>тестовый контроль</i>	<i>тестовое задание</i>
	<i>практический контроль</i>	<i>практическое задание / расчетная задача / графическая задача / ситуационная задача / задача поискового характера / задача</i>

¹ Из позиций, предложенных ниже в данном столбике таблицы, следует оставить нужное, при необходимости добавить нужное.

² Из перечисленного ниже в настоящем столбике таблицы следует выбрать нужное.

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 62 из 63

Формы контроля и оценки результатов освоения образовательной программы в рамках квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации	Методы контроля и оценки результатов освоения образовательной программы ¹	Наименование оценочного средства ²
1	2	3
		<i>аналитического характера / задача на программирование...</i>
<i>выполнение практической квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена</i>	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ, экспертная оценка выполнения обучающимся практической квалификационной работы</i>	<i>задание практического характера</i>

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень вопросов и оценочные средства для организации проверки теоретических знаний обучающихся по образовательной программе.

Оценочное средство № _____

Наименование: _____ для проверки теоретических знаний обучающихся в рамках итоговой аттестации по образовательной программе в форме квалификационного экзамена.

Время проведения: _____ мин / ч.

Оборудование и материалы: _____

Содержание (осуществляется полная формулировка содержания задания (задачи), выносимого на итоговую аттестацию. Фиксируются разные варианты содержания задания (задачи).

Эталонный результат (здесь приводятся правильные решения задачи (задач), ответы, ключ выполнения задания (заданий).

ПВД 385–2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
Версия 1	Стр. 63 из 63

Критерии оценки

Оценка «5 (отлично)»: _____

Оценка «4 (хорошо)»: _____

Оценка «3 (удовлетворительно)»: _____

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: _____

5.2. Перечень практических квалификационных работ и оценочные средства для осуществления проверки выполнения обучающимися практических квалификационных работ.

Оценочное средство № _____

Наименование: задание / задания (*нужное следует оставить*) практического характера для выполнения обучающимися практических квалификационных работ в рамках итоговой аттестации по образовательной программе в форме квалификационного экзамена.

Время проведения: _____ мин / ч.

Оборудование и материалы: _____

Содержание (*осуществляется полная формулировка содержания задания, выносимого на итоговую аттестацию.*)

Эталонный результат (*здесь приводится характеристика правильного варианта (правильных вариантов) выполнения обучающимися заданий на выполнение практических квалификационных работ*)

Критерии оценки.

Оценка «5 (отлично)»: _____

Оценка «4 (хорошо)»: _____

Оценка «3 (удовлетворительно)»: _____

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: _____