	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Документированная процедура СМК</b>
<b>ДП СМК 7.5.1.02-2016</b>	<i>Проектирование программ дополнительного образования</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 М.Н.ШВЕЦОВ

« 31 »  2016 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**


*Проектирование программ дополнительного образования*

**ДП СМК 7.5.1.02-2016**

**Версия 2.0 Изменение 0**

Документированная процедура  
соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011

Первый проректор,  
представитель руководства по качеству

 О.А.Сидоров

### Содержание

1.	Назначение и область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	6
5.	Требования к процессу проектирования программ дополнительного образования...	8
6.	Описание процесса.....	11
7.	Ответственность и полномочия.....	13
	Приложение А (обязательное) Макет дополнительной образовательной (общеобразовательной, общеразвивающей) программы .....	15
	Приложение Б (обязательное) Макет дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации).....	20
	Приложение В (обязательное) Макет дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка).....	25
	Приложение Г (обязательное) Макет дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка с присвоением квалификации).....	32
	Приложение Д (обязательное) Макет программы стажировки.....	38
	Приложение Е (обязательное) Образец служебной записки об утверждении программы дополнительного образования.....	39
	Лист регистрации изменений.....	40

### **1 Назначение и область применения**

Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к проектированию программ дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», а также регламентирует взаимоотношения структурных подразделений и должностных лиц МарГУ, участвующих в этом процессе.

Действие ДП распространяется на процесс проектирования, разработки и совершенствования программ дополнительного образования.

Документированная процедура является обязательным руководством для всех подразделений и работников МарГУ, осуществляющих проектирование ПДО.

### **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1451;

Положение об Институте дополнительного образования, утверждено приказом ректора МарГУ от 28.10.2015г.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **Термины и определения**

В настоящей ДП применены следующие термины и определения:

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников МарГУ.

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительные образовательные услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

**Заказчики/потребители** – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работ, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет», оказывающий дополнительные платные образовательные услуги Заказчиками по договору об оказании услуг.

**Итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций слушателей, полученных в результате обучения по программам дополнительного образования.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Обучающийся/слушатель** – физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования.

**Программа дополнительного образования** – комплект организационно-методических документов, включающий обоснование цели, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

**Программа повышения квалификации** – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Стажировка** – изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

**Учебная программа** – раздел программы ДПО, включающий в себя наименование тем, разделов программы ДПО, перечень и наименование видов занятий по каждой теме (разделу), вопросы, раскрывающие их содержание.



**Учебно-тематический план** – документ, конкретизирующий учебный план, включает описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии, формы и виды контроля.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся/слушателей.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### Обозначения и сокращения

**МарГУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

**ИДО** – институт дополнительного образования;

**ПДО** – программа дополнительного образования;

**ДП** – документированная процедура;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СП** – структурное подразделение;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**УП** – учебный план;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

При графическом описании процесса использовались следующие обозначения:



Начало/конец процесса



Отдельный этап процесса



Принятие решения



Документ



Переход к следующему действию

#### 4 Общие положения

4.1 Университет проектирует программы дополнительного образования и предоставляет дополнительные образовательные услуги юридическим и физическим лицам (далее заказчики, потребители) в соответствии с действующей лицензией и Уставом в целях

удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

4.2 Цель процесса: проектирование и улучшение реализуемых ПДО, востребованных на современном рынке дополнительных образовательных услуг.

Вход процесса: информация о требованиях потребителей и других заинтересованных сторон, запросы и заказы.

Выходы процесса: проектирование ПДО, представляющих собой комплект организационно-методических документов с обоснованием цели, планируемых результатов обучения, включающий учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.3 К программам дополнительного образования относятся дополнительные образовательные (общеобразовательные, общеразвивающие) программы, включая подготовку к поступлению в вуз, а также дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.4 Руководителем процесса проектирования ПДО является руководитель программы, который работает во взаимодействии с директором (деканом) института (факультета), заведующими кафедрами и другими структурными подразделениями МарГУ, социальными партнерами, представителями заказчика.

4.5 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в университете, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.9 Формы обучения и сроки освоения ПДО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки освоения дополнительных образовательных (общеобразовательных, общеразвивающих) не установлены.

4.10 Слушателям, успешно завершившим обучение по ПДО, выдаются документы установленного образца.

## **5 Требования к процессу проектирования программ дополнительного образования**

5.1 Процесс проектирования и разработки программ дополнительного образования проводится в случае:

- открытия новой программы дополнительного образования;
- улучшения реализуемой программы дополнительного образования.

5.1.1 Процесс разработки и корректировки ПДО включает следующие подпроцессы:

- определение конечных результатов (перечня формируемых компетенций), которые должны быть достигнуты в ходе обучения;
- разработка учебного и учебно-тематического планов;
- разработка программ учебных дисциплин, курсов, разделов (модулей), определяющих полное содержание ПДО;
- разработка материалов, устанавливающих содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций по реализуемой программе;
- разработка учебно-методического обеспечения ПДО;
- определение кадрового обеспечения ПДО;
- определение материально-технического обеспечения ПДО.

5.1.2 Необходимость корректировки программ дополнительного образования возникает в случае:

- изменения требований;
- изменения учебного плана;
- внесения предложений по корректировке учебного плана и программ учебных дисциплин;
- внесения изменений в материально-техническое и кадровое обеспечение.

### **5.2 Структура ПДО**

5.2.1 Дополнительные образовательные (общеобразовательные, общеразвивающие) программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей слушателей. Макет дополнительной образовательной (общеобразовательной, общеразвивающей) программы представлен в Приложении А. Структура программы включает следующие разделы:

- пояснительная записка (направленность, актуальность, педагогическая целесообразность, новизна, цели и задачи, сроки реализации, формы и режим занятий, используемые методы и технологии, ожидаемые результаты и способы определения результативности, формы подведения итогов реализации образовательной программы);
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- сведения о составителях программы.

5.2.2 Программы повышения квалификации разрабатываются на основании установленных квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативно-правовых документов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Макет



дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлен в Приложении Б. Структура программы повышения квалификации включает следующие разделы:

- цель реализации программы;
- требования к результатам обучения (трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий);
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы;
- сведения о составителях программы.

5.2.3 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика нового вида профессиональной деятельности; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении В. Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации представлен в приложении Г. Структура программы профессиональной переподготовки включает следующие компоненты:

- цель реализации программы;
- характеристика нового вида профессиональной деятельности;
- характеристика квалификации;
- требования к результатам освоения программы;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы;
- трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий;
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, учебная программа);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы;
- сведения о составителях программы.

5.2.4 Структура программы дополнительного образования может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы, если иное не установлено федеральным законодательством или требованиями федеральных органов исполнительной власти.

5.2.5 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении



программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется разработчиками с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Программа стажировки разрабатывается университетом совместно с работодателем, направляющим работника на обучение.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

Макет дополнительной профессиональной программы стажировки представлен в Приложении Д.

5.3 Дополнительные образовательные (общеобразовательные, общеразвивающие) программы, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласуются с директором/заместителем директора ИДО, помощником ректора по учебной работе, начальником УМУ, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором МарГУ.

5.4 Оценка качества освоения ПДО включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

5.4.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществлению дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности структурных подразделений университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.4.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.5 Информационное обеспечение процесса проектирования программ дополнительного образования должно гарантировать:

- информирование внутренних и внешних заказчиков, потребителей (абитуриентов, студентов, работников и преподавателей МарГУ, работодателей) о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в действующей лицензии и приложении(ях) к ней;

ДП СМК 7.5.1.02-2016	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</i>
	Стр. 11 из 40

- информирование внутренних и внешних заказчиков, потребителей (абитуриентов, студентов, работников и преподавателей МарГУ, работодателей) о программном и методическом обеспечении программы дополнительного образования.

## **6 Описание процесса**

### **6.1 Общие сведения о процессе**

*Наименование процесса:* Проектирование программ дополнительного образования.

*Цель процесса:* Информационное обеспечение процессов СМК.

*Руководитель процесса:* Первый проректор.

*Исполнители:* Первый проректор, помощник ректора по учебной работе, директор и работники ИДО МарГУ, руководители и работники структурных подразделений, осуществляющие проектирование программ дополнительного образования.

*Поставщик:* Руководство университета, ответственные за проектирование программ дополнительного образования руководители и работники структурных подразделений.

*Предшествующий процесс:* Планирование.

*Входные данные:* данные маркетинговых исследований, потребности заказчиков, ФГОС ВО.

*Потребитель:* руководители и работники структурных подразделений, осуществляющие проектирование программ дополнительного образования.

*Выходные данные:* Актуализированная база документов СМК всех уровней и видов на бумажных и электронных носителях. Программы. Учебные планы.

*Последующий процесс:* Все процессы СМК.

*Взаимодействие с другими процессами СМК:* Все процессы СМК.

*Требования и рекомендации (документы):* Внешние нормативные документы. Настоящая документированная процедура.

*Состав процесса:* 28 этапов (операций).

*Ресурсы:* Персонал с требуемой компетентностью. Финансы. Выделенная трудоемкость. Необходимые информационные ресурсы и программное обеспечение. Необходимая инфраструктура и производственная среда. Расходные материалы.

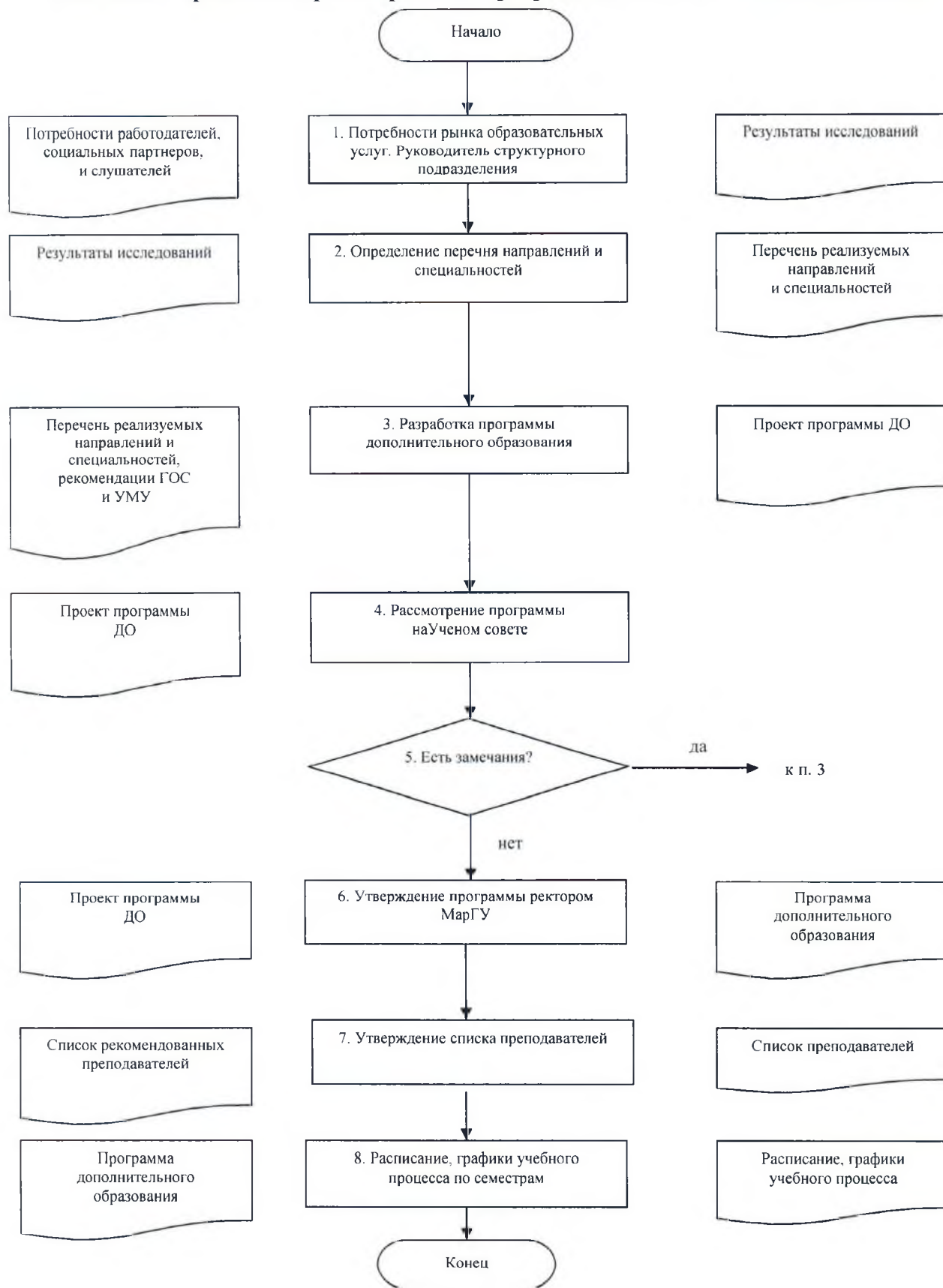
*Записи и/или данные по качеству:* Сведения о проверках на адекватность (экспертизы документов). Сведения о внедрении документов (количество утвержденных ПДО, приказов, учет выданных документов об окончании обучения). Сведения об изменениях (изменения, листы регистрации изменений). Протоколы несоответствий при внутренних и внешних аудитах.

*Критерии оценки:* Наличие обязательных и необходимых внутренних и внешних документов (перечни документов, сведения об актуализации, доступность для пользователей). Требования к документам и их выполнение (внешний вид, структурное построение, функциональная полнота, однозначность терминов, понимаемость, адекватность содержания). Удовлетворенность пользователей и заказчиков.

### **6.2 Порядок управления процессом**

Порядок управления процессом представлен в виде блок-схемы.

Блок-схема процесса «Проектирование программ дополнительного образования»





ДП СМК 7.5.1.02-2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</i>
	Стр. 13 из 40

## **7 Ответственность и полномочия**

7.1 Ответственным за организацию разработки и введение документированной процедуры в действие является ректор МарГУ.

7.2 Ответственность за проектирование и разработку программ дополнительного образования несет первый проректор, директор ИДО, руководители структурных подразделений, осуществляющие проектирование ПДО.

ДП СМК 7.5.1.02-2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования
	Стр. 14 из 40

**Лист согласования**

**Документированная процедура разработана:**

Заместитель директора  
института дополнительного образования



О.С.Сухарева

**Экспертиза проведена:**

Начальник отдела менеджмента  
качества образования



Г.В.Ткаченко

**Согласовано:**

Начальник УМУ



Е.Ю.Головунина

И.о.начальника юридического отдела

З.З.Зинатуллина

ДП СМК 7.5.1.02-2016	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</i>
	Стр. 16 из 40

Оборотная сторона титульного листа

Программа утверждена на заседании ученого совета факультета/института/кафедры.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Декан факультета/директор института/заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Программа утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



### 1. Пояснительная записка

*Направленность, актуальность, педагогическая целесообразность, новизна, цели и задачи образовательной программы, сроки реализации программы, формы и режим занятий, используемые методы и технологии, ожидаемые результаты и способы определения результативности, формы подведения итогов реализации образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д)*

### 2. Содержание программы

#### Учебный план дополнительной образовательной программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)			
2.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)			

#### Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
2.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			

*Учебно-тематический план должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий.*

**Учебная программа**  
дополнительной образовательной программы

(наименование программы)

Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

- краткое описание тем или разделов;
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме,
- описание методического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий);

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана.

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час)

**Тема 1.1** Наименование темы (.....час)

*Вопросы, раскрывающие содержание темы...*

**Тема 1.2** Наименование темы (.....час)

*Вопросы, раскрывающие содержание темы...*

**Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы ..... (.....час)

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия ..... (.....час)

**Раздел 2** .....

**Раздел 3** .....

и т.д.

**3. Материально-технические условия реализации программы**

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

**4. Учебно-методическое обеспечение программы**

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т. д.

**5. Составители программы**

Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись



ДП СМК 7.5.1.02-2016	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</i>
	Стр. 20 из 40

**Приложение Б**

**Макет дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_ М.Н.Швецов

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
(повышение квалификации)**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

*\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями).*

Йошкар-Ола – год

**Версия 2.0 Изменение 0**

### 1. Цель реализации программы

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

### 2. Требования к результатам обучения

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результат обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

2.1 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы (*указывается образовательный ценз слушателя, требования к квалификации*).

2.2 Трудоемкость обучения (*нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет ...часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя*).

2.3 Форма обучения

2.4 Режим занятий

### 3. Содержание программы

#### Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

(наименование программы)

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)				
2.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)				
	Итоговая аттестация				
	Итого:				

<b>ДП СМК</b> <b>7.5.1.02-2016</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</i>
	Стр. 23 из 40

Учебно-тематический план  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
2.	Наименование раздела (дисциплины, модуля)				
2.1	Наименование темы				
	Итоговая аттестация				
	Итого:				

Учебная программа  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

(наименование программы)

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (..... час)

**Тема 1.1** Наименование темы (..... час)

*Вопросы, раскрывающие содержание темы...*

**Тема 1.2** Наименование темы (..... час)

*Вопросы, раскрывающие содержание темы...*

**Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы ..... (..... час)
------------	---

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия ..... (..... час)
------------	---

**Раздел 2** .....

**Раздел 3** .....

и т.д.



#### 4. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

#### 5. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т. д.

#### 6. Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

#### 7. Составители программы

Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись

**Приложение В**  
**Макет дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_ М.Н.Швецов

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
(профессиональная переподготовка)**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
*\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями).*

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1 Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в МарГУ.

#### Пример

*Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.*

*Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 – Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», квалификация (степень) – бакалавр.*

### 1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности.

#### Пример

*а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», включает:*

*совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;*

*разработку средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности на основе отечественных и международных нормативных документов;*

*создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности;*

*обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.*

*б) объектами профессиональной деятельности являются:*

*технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;*

*системы автоматизации и управления технологических процессов добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;*

*математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления, методы и средства их проектирования и эксплуатации;*

*нормативная документация в области профессиональной деятельности.*

*в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:*

*проектно-конструкторская деятельность:*

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и процессов;

- выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;

*производственно-технологическая деятельность:*

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;

- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

- обслуживание средств и систем автоматизации и управления технологическими объектами и процессами;

*Сервисно-эксплуатационная деятельность:*

- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;

Участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления;

Составление заявок на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики и управления, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем; подготовка технической документации на ремонт.

### **1.3 Требования к результатам освоения программы**

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требования заказчика. Каждый вид компетенции может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования;



ДП СМК 7.5.1.02-2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования	
	Стр. 29 из 40	

наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

*Пример*

*К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.*

### 1.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

*Пример*

*Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 252 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.*

### 1.6 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от основного места работы.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

### 1.7 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном, плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации (таблица 1).

Таблица 1- Форма учебного плана

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зач.	Экз.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										

\* КП - курсовой проект, КР – курсовая работа, КР – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. - реферат

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица 2).

Таблица 2 – Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация***	
		Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.					РК РГР Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекц	лаб. раб	прак. зан., сем.		лекц.	лаб. раб	прак. зан., сем.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.											-	-	-	1 (Д)	-
2.											-	1 (Т)	-	1 (Т)	-
Итого															
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														

\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\* КП - курсовой проект, КР- курсовая работа, РК – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. - реферат.

\*\*\* В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляется по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено аннотировано через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

## 3. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

ДП СМК 7.5.1.02-2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования	
	Стр. 31 из 40	

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

#### 4. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т. д.

#### 5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

#### 6. Составители программы

Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись

ДП СМК 7.5.1.02-2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования
	Стр. 32 из 40

### Приложение Г

#### Макет дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка с присвоением квалификации)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_  
М.Н.Швецов

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Дополнительная профессиональная образовательная программа (профессиональная переподготовка)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование присваиваемой квалификации)

\_\_\_\_\_  
\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями).



## 1. Общая характеристика программы

### 1.1 Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих достижение дополнительной квалификации.

### 1.2 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю, например: образовательный ценз; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д..

Например: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.3 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями ДПП.

## 2. Характеристика присваиваемой квалификации

Составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются профессия, область и направление профессиональной деятельности.

## 3. Характеристика видов профессиональной деятельности

Составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются квалифицированные уровни для отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификаций РФ.

№	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Уровень (ни) ОРК	Уровень (ни) НРК
1			

(Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д.)

## 4. Результаты обучения

Выпускник по дополнительной профессиональной программе с присвоением дополнительной квалификации в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

(Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенциями.)

## 5. Содержание программы

### 5.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

Таблица 1- Форма учебного плана

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зач.	Экз.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
* КП - курсовой проект, КР – курсовая работа, КР – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. - реферат											

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица 2).

Таблица 2 – Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация***	
		Аудиторные занятия, час.*					Дистанционные занятия, час.				РК РГР Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекц	лаб. раб	прак. зан., сем.		лекц.	лаб. раб	прак. зан., сем.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.											-	-	-	1 (Д)	-
2.											-	1 (Т)	-	1 (Т)	-
Итого															
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														

\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\* КП - курсовой проект, КР- курсовая работа, КР – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, Реф. - реферат.

\*\*\* В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляется по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 5.2 Учебно-тематический план

#### 5.3. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по

ДП СМК 7.5.1.02-2016	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</b>
	Стр. 36 из 40

дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

№	Дисциплина, раздел программы	Дидактическое содержание	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Дисциплина 1			
2	Стажировка			
3	Практика			

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебных программ по дисциплинам (модулям), в этом случае наличие учебных программ по дисциплинам обязательно. Если программа содержит модули, то ее структура детализируется.

№	Дисциплинарные (дидактические) модули	Название	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Модуль 1			
2	Стажировка			

## 6. Итоговая аттестация

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

## 7. Условия реализации программы

7.1 Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ

Описывается обеспеченность дополнительной профессиональной программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием происхождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса.

7.2 Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ

Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы

Описывается обеспеченность дополнительных профессиональных программ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д..

7.4 Организационное обеспечение дополнительной профессиональной программы

Описываются организационные подходы, обеспечивающие реализацию учебного процесса, взаимодействие всех участников образовательного процесса, документирование процедур и т.д..

## 8. Оценка качества освоения программы

8.1 Процедура присвоения (признания) квалификации (приемка заказчика – при наличии).

8.2 Процедуры оценки уровня знаний, навыков и компетенций слушателей.

8.3 Механизмы информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. (Ссылки на официальные сайты, реестры и фонды программ, и т.д.).

8.4 Описание процедур и обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

## 9. Составители программы

Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись



<b>ДП СМК</b> <b>7.5.1.02-2016</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<i>ДП СМК Проектирование программ дополнительного образования</i>
	Стр. 38 из 40

**Приложение Д**  
 (обязательное)  
**Макет программы стажировки**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Марийский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО\*  
 Руководитель  
 организации заказчика  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «Марийский  
 государственный университет»  
 \_\_\_\_\_ М.Н.Швецов  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа  
 (стажировка)**

\_\_\_\_\_  
 (наименование ПДО, в рамках которой проходит стажировка)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (ученое звание, степень, должность, кафедра)

\_\_\_\_\_  
 (место стажировки)

\_\_\_\_\_  
 (организация, учреждение, предприятие, отдел, кафедра)

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Продолжительность стажировки: \_\_\_\_\_

Этапы прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание тем по этапам стажировки	Кол-во часов	Сроки исполнения	Вид отчетности

Ожидаемые результаты:

Материально-технические средства:

Контроль за выполнением программы:

Приложение Е  
(обязательное)

Образец служебной записки об утверждении программы дополнительного образования

на бланке структурного подразделения

Ректору  
Марийского государственного университета  
Швецову М.Н.

Служебная записка

Об утверждении *дополнительной образовательной программы/ дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки*

*Название подразделения* просит Вас утвердить на заседании Ученого совета *дополнительную образовательную программу/ дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки* «*Название программы*».

Руководитель  
структурного подразделения

И.О.Фамилия

Согласовано:

Помощник Ректора по учебной работе

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник УМУ

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор/зам.директора ИДО

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Лист регистрации изменений*

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					