

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Помощник ректора по учебной
работе ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

Воронцова Э.М.



(подпись)

« 27 » 06

2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

программа профессиональной подготовки

по должности служащего

Ассистент экскурсовода (гида)

Йошкар-Ола – 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (с изменениями и дополнениями);

Программа разработана на основе профессионального стандарта (квалификационных требований):

04.005 Экскурсовод (гид) № 162, утвержденный приказом Минтруда от 24 декабря 2021 года.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для должности Ассистент экскурсовода (гида).

1.3 Продолжительность обучения

Срок освоения программы составляет 144 ч.

1.4 Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

1.5 Присваиваемая квалификация – ассистент экскурсовода (гида).

1.6 Выдаваемый документ по результатам освоения программы – свидетельство о профессии рабочего /должности служащего.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По результатам профессиональной подготовки по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» выпускник должен освоить профессиональные компетенции и проявить планируемые результаты обучения:

Результаты освоения образовательной программы

Вид деятельности ¹	Профессиональные компетенции ²	Знания ³	Умения ³	Практический опыт ⁴
ВД 1. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1. 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности Республики Марий Эл	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов

	услуг	(географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал Республики Марий Эл Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениям и экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	(экскурсантов) информационным и материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
	ПК 1. 2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности Республики Марий Эл (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениям и экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с

				ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по должности служащего
Ассистент экскурсовода (гида)
уровень квалификации 3

№	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		СРС, час	Промежуточная аттестация
				лекции	лабораторные и практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Теоретическое обучение						
ОП.01	Основы экскурсоведения и организации экскурсий	26	22	10	10	6	зачет
ОП.02	Основы безопасности жизнедеятельности	26	22	10	10	6	зачет
ОП.03	Основы туризма	26	22	10	10	4	зачет
ОП.04	Этика деловых коммуникаций	12	10	4	6	2	зачет
ОП.05	Туристский потенциал Республики Марий Эл	12	8	4	4	4	зачет
	Практическое обучение						
УП.01	Производственная практика	36	36		36		зачет
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6	6				Квалификационный экзамен
	ВСЕГО часов	144	126	38	76	16	