
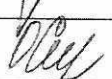
 ПВД __-__-2018 Версия 1	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности



Утверждено решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО «Марийский государственный
 университет»
 от 27 марта 2018 года, протокол № 3
 Председатель Ученого совета
 М.Н. Швецов

**Положение
 о порядке проведения итоговой аттестации по программам
 дополнительного профессионального образования**

	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПОДПИСЬ	ДАТА
СОГЛАСОВАЛ	Проректор по образовательной деятельности, представитель руководства по качеству	Сидоров О.А.		27.03.2018
РАЗРАБОТАЛ	Директор института дополнительного образования	Сухарева О.С.		26.03.2018

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.2 из 19

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом дополнительного образования

Руководитель разработки:

Проректор по образовательной деятельности – Сидоров О.А.

Разработчики:

О.С. Сухарева, директор института дополнительного образования

О.В. Якимова, заместитель директора института дополнительного образования

2 Введено в действие Приказом ректора № ... от

Дата введения:

ПВД ___ - ___-2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.3 из 19

Содержание

	Страница
1 Назначение и область применения	4
2 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3 Нормативные ссылки, используемые источники	5
4 Процедура	5
5 Ответственность	9
6 Отчетность	9
7 Рассылка, ознакомление	9
8 Формы	10
9 Приложения	10
Лист согласования	11
Приложение А (рекомендуемое) Форма справки об обучении	12
Приложение Б (обязательное) Приказ о допуске к итоговой аттестации	13
Приложение В (обязательное) Приказ о закреплении тем итоговой аттестационной работы и назначении руководителей	14
Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки	15
Приложение Д (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки	17
Приложение Е (обязательное) Приказ о составе аттестационной комиссии	18
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма отчета о работе аттестационной комиссии	19

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	
Версия 1	Стр.4 из 19	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников МарГУ.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций слушателей, полученных в результате обучения по программам дополнительного образования.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обучающийся/слушатель – физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования.

Дополнительная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр. 5 из 19

Стажировка – изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Обозначения и сокращения

МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»;

ИДО – институт дополнительного образования;

ДП – документированная процедура;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа

СМК – система менеджмента качества;

ИАР – итоговая аттестационная комиссия;

АК – аттестационная комиссия.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемому результату обучения.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества обучающихся.

4.1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой, утвержденной на заседании Ученого Совета МарГУ.

4.1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в установленные сроки.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из вуза, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушате-

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.6 из 19

лем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение А).

4.1.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.1.7. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора МарГУ.

4.2 Формы и виды итоговой аттестации

4.2.1 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (индивидуальный учебный план) по ДПП (Приложение Б).

4.2.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.2.3 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

4.2.4 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового междисциплинарного экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников вуза назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора (Приложение В).

4.2.5 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.7 из 19

вой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2.6 Расписание итоговой аттестации согласуется с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения слушателей не позднее чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации.

4.2.7 Для работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации в форме итогового /междисциплинарного экзамена предоставляются:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практике;
- приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки слушателей.

4.2.8 Для работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы предоставляются:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практике;
- приказ об утверждении тем итоговых аттестационных работ и о назначении руководителей;
- приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- итоговая аттестационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия на ИАР;
- зачетные книжки слушателей.

4.2.9 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов оформляются протоколами (приложение Г, Д).

4.3 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.3.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора (Приложение Е).

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.3.2 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, неработающее в университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваи-

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.8 из 19

ваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников вуза, реализующей данную ДПП.

4.3.4 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП.

4.3.5 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.3.6 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Протокол заполняется на каждого слушателя отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются какие имеются недостатки в теоретической и практической подготовке.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.3.7 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение Ж).

4.4 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.4.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.4.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	
Версия 1	Стр.9 из 19	

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в разделе 4.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет)?	Когда?	Кол. экз.	Кому направляется?	Хранение подлинника	
						Место	Срок
Программы профессиональной переподготовки							
1.	Приказ о закреплении тем ИАР и назначении руководителей	Руководитель программы, куратор обучения (группы)	Не позднее чем за 2 месяца до начала ИА	1	ОДО	Структурное подразделение	5 лет
2.	Приказ о составе аттестационной комиссии	Руководитель программы, куратор обучения (группы)	Не позднее, чем за 30 дней до начала работы АК	1	ОДО	Структурное подразделение	5 лет
3.	Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации	Руководитель программы, куратор обучения (группы)	Не позднее, чем 7 дней до начала работы АК	1	ОДО	Структурное подразделение	5 лет
4.	Протокол заседания АК	Секретарь АК	В день работы АК	1		Структурное подразделение	5 лет
5.	Отчет о работе АК	Председатель АК	Не позднее, чем через 14 дней после завершения ИА	2	ИДО	Структурное подразделение	5 лет
Программы повышения квалификации							
1.	Протокол заседания АК	Секретарь АК	В день работы АК	1		Структурное подразделение	5 лет
2.	Отчет о работе АК	Председатель АК	Не позднее, чем через 14 дней после завершения ИА	2	ИДО	Структурное подразделение	5 лет

7. РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОМКО (подлинник), ОДО (подлинник).

7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе: дирекции институтов/деканаты факультетов, кафедры, учебно-методическое управление.

ПВД ___-___-2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.10 из 19

8. ФОРМЫ

Нет.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Форма справки об обучении

Приложение Б. Приказ о допуске к итоговой аттестации

Приложение В. Приказ о закреплении тем итоговой аттестационной работы и назначении руководителей

Приложение Г. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки.

Приложение Д. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки

Приложение Е. Приказ о составе аттестационной комиссии

Приложение Ж. Форма отчета о работе аттестационной комиссии (рекомендуемая).

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр. 11 из 19

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



 подпись

Г.В. Ткаченко

Согласовано:

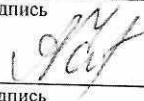
Начальник УМУ



 подпись

Е.Ю. Головунина

Начальник юридического отдела



 подпись

А.В. Черепанов

ПВД ____ - ____ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.12 из 19

Приложение А
(рекомендуемое)

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____

от _____

Выдана _____ в том, что он(а) в период с _____ г. по _____ г. обучался (ась) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе _____ по _____ форме обучения.

Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной профессиональной программы

№ п/п	Наименование учебной дисциплины /модуля	Количество часов по учебному плану	Результат аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Справка выдана по требованию.

Ректор

М.Н. Швецов

М.П.

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.13 из 19

Приложение Б
(обязательное)

Образец приказа о допуске к итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ _____

г. Йошкар-Ола

О допуске слушателей
к итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом программы профессиональной переподготовки
« _____ » (кол-во часов), в связи с успешным освоением учебных
(наименование программы)
дисциплин и полной оплатой за обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации в форме
_____ следующих слушателей:
вид итоговой аттестации

Фамилия, имя, отчество (в дат.п.).

Ректор

М.Н.Швецов

ПВД ____ - ____ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.14 из 19

Приложение В
(обязательное)

**Образец приказа о закреплении тем итоговых аттестационных работ
и назначении руководителей**

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ _____

г. Йошкар-Ола

О закреплении тем итоговых
аттестационных работ и
назначении руководителей

В соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « _____ » _____ формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить темы итоговых аттестационных работ и утвердить руководителей итоговых аттестационной работы у следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Ф.И.О руководителя, должность, уч.звание, уч.степень

Ректор

М.Н.Швецов

ПВД ____ - ____ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам до- полнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.15 из 19

Приложение Г
(обязательное)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Марийский государственный университет»

ПРОТОКОЛ N ____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная
работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты (при наличии) _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(ф.и.о. слушателя в родительном падеже)

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр. 16 из 19

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
 средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
 к диплому _____.
 После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
 в течение ___ минут ему были заданы следующие вопросы:

 (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание

 вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
 (фамилия, имя, отчество)
 выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.
2. Присвоить _____
 (фамилия, имя, отчество)
 квалификацию _____
3. Выдать _____
 (фамилия, имя, отчество)
 диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____
5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

 (подпись) (инициалы, фамилия)

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.17 из 19

Приложение Д
(обязательное)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Марийский государственный университет»

ПРОТОКОЛ N _____
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

" ___ " _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПВД ____ - ____ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.18 из 19

Приложение Е
(обязательное)
Образец приказа о составе аттестационной комиссии
(профессиональная переподготовка)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»)

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ _____

г. Йошкар-Ола

О составе Аттестационной комиссии

В соответствии с учебным планом программы профессиональной переподготовки
« _____ »
(наименование программы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать аттестационную комиссию для итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки « _____ » в следующем составе:
(наименование программы)

Председатель комиссии - _____
(Ф.И.О, должность)

Заместитель председателя - _____
(Ф.И.О, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О, должность)

Основание: представление _____
(должность, Ф.И.О.)

Ректор

М.Н.Швецов

ПВД ___ - ___ -2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования
Версия 1	Стр.19 из 19

Приложение Ж
(рекомендуемое)

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Марийский государственный университет»

ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации _____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть
представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии _____
(ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.